

北海道とサハリン州を結ぶフェリー航路のあり方検討業務企画提案説明書

1 業務概要

- (1) 委託業務名 北海道とサハリン州を結ぶフェリー航路のあり方検討業務
- (2) 業務内容 内容の詳細は、別紙「北海道とサハリン州を結ぶフェリー航路のあり方検討業務企画提案書」を参照のこと
- (3) 委託期間 契約締結の日から、令和2年3月25日まで
- (4) 発注者 日ロフェリー定期航路利用促進協議会

2 プロポーザル参加者の要件

- (1) 複数の法人による連合体（以下「コンソーシアム」という。）、単独法人又は法人以外の団体であること。
- (2) コンソーシアムの構成員、単独法人又は法人以外の団体は、次の要件を全て満たしていること。
 - ア 道内に本社若しくは事業所等（本業務を実施するために設置する場合も含む。）を有する法人、又は特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に基づく特定非営利活動法人であること。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人、暴力団又は暴力団員の統制下にある法人を除く。なお、コンソーシアムの場合は、半数以上の構成員の本社又は事業所が道内に所在すること。
 - イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
 - ウ 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと
 - エ 北海道の競争入札参加資格者指名停止事務処理要領（平成4年9月11日付け局総第461号）第2第1項の規定による指名の停止を受けていないこと。また、指名停止を受けたが、既にその停止の期間を経過していること。
 - オ 暴力団関係事業者等ではないこと。また、暴力団員関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
 - カ 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
 - ①道税（個人の道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）
 - ②本社が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く。）
 - ③消費税及び地方消費税
 - キ 次に掲げる届け出の義務を履行していない者でないこと（当該届出の義務がない場合を除く。）
 - ①健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出
 - ②厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出
 - ③雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出
 - ク コンソーシアムの構成員が単独法人、法人以外の団体又は他のコンソーシアムの構成員として、このプロポーザルに参加する者でないこと。
- (3) その他必要と認められる要件

3 企画提案書の審査基準

企画提案は、次の項目を審査し、総合的に判断する。

(1) 実施体制・業務遂行能力

ア 業務を遂行する上で必要な専門知識・技術を有し、十分な業務処理体制が整っているか。

イ 業務を効率的かつ効果的に実施できるスケジュールとなっているか。

(2) 企画提案内容

ア 事業全体に対する創意工夫

事業目的を理解し、目的に沿った事業結果が得られるような創意工夫が見られるか。

イ 現状や課題、ニーズ等の把握

資料収集やヒアリング先の選定、実施手法が適切なものであるか。

ウ 物流・人流の将来予測

現状や課題、今後の動向などを踏まえながら、適切な将来予測となっているか。

エ 航路のあり方の検討

航路の想定や運航頻度、採算性の検証などの整理の視点が適切なものとなっているか。

オ 船舶業界の情報収集、利用促進の取組の検討

関係者の抽出やアプローチの手法、取りまとめの方向性が適切なものとなっているか。

カ 報告書の作成等

報告書の編成方針は適切か。また、わかりやすい記述・構成・データの使用するなどの工夫が期待できるか。

(3) 業務遂行手法の妥当性

ア 業務を効率的かつ効果的に実施できる全体スケジュールとなっているか。

イ 経費の積算は、適切かつ効率的なものとなっているか。

4 手続等

事業の委託に当たり、企画提案参加希望者から事前に参加表明書を徴取して資格の有無を審査し資格を有する希望者に企画提案書の提出及び、必要に応じヒアリングへの出席を要請する。

(1) 担当部局

日ロフェリー定期航路利用促進協議会事務局(担当：井浦、中谷)

(北海道総合政策部交通政策局交通企画課)

〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目(道庁3階)

電話 011-231-4111(内線23-841) 011-204-5556(直通)

(2) 参加表明書

・提出期限 令和元年10月8日(火) 15:00(必着)

・提出場所 4(1)の担当部局に同じ

・提出方法 持参又は郵送(特定記録、簡易書留、書留のいずれかによる。)とする。

(3) 企画提案書

・提出期限 令和元年10月15日(火) 15:00(必着)

・提出場所 4(1)の担当部局に同じ

・提出方法 持参又は郵送(特定記録、簡易書留、書留のいずれかによる。)とする。

5 企画提案書の作成上の留意事項

別紙「北海道とサハリン州を結ぶフェリー航路のあり方検討業務企画提案書作成要領」(以下「企画提案書作成要領」という。)を参照のこと。

6 プロポーザル審査会での受託者の決定方法

必要に応じ、プロポーザル審査会において、企画提案者から企画内容、考え方の説明（ヒアリング）を受け、3の企画提案の審査基準に従った配点の上、得点及び特記事項等を勘案した審査を行い、1者を選定する。（日時、場所は別途通知。）

7 委託契約の方法

(1) 契約方法

随意契約

(2) 契約相手方の選定

公募型プロポーザル方式により、契約の相手方となる候補者を選定する。

8 契約書及び業務処理要領

選定された企画提案書を作成した者に対して別途作成・提示する。

9 契約に関する基本事項

締結する委託契約については、次の事項を基本とする。

(1) 提案内容の修正

採択された企画提案の内容は、契約締結時に修正・変更が加えられる場合がある。

(2) 見積書の提出

プロポーザル審査会で選定された企画提案者に対して、所定の手続を経た上で、当該事業に関する見積書の提出を依頼する。

(3) 契約保証金

契約金額の100分の10以上とするが、免除する場合がある。

(4) 再委託の禁止

業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。

(5) 成果物及び構成素材に関わる知的財産権等の取扱い

成果物及び構成素材に含まれる第三者の著作権その他の権利についての交渉、処理は受託者が納品前に処理を行うこととし、その経費は委託費に含む。

なお、本事業に関する著作権（制作過程で作られた素材等の著作権も含む。）その他の権利は、全て日ロフェリー定期航路利用促進協議会に帰属するものとする。

(6) その他

既に補助金等を受けている事業について、それと同一対象範囲の事業については、本事業の対象とならない。

10 その他

(1) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とする。

(2) 審査結果及び特定者名は、公表する。

(3) 詳細は、説明書による。

(4) 無効となる参加表明書又は企画提案書

ア 提出期限、提出場所、提出方法に適合しないもの。

イ 企画提案書作成要領に指定する作成様式及び作成上の留意事項に示された条件に適合しないもの。

- ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- オ 虚偽の内容が記載されているもの。
- カ ヒアリングに参加しなかった場合。

(5) 企画提案の非選定通知

企画提案参加者として選定されなかった者及び企画提案参加者のうち企画提案内容を選定されなかった者に対して、その旨を書面により通知する。

(6) 提出された参加表明書は、企画提案参加者の選定以外に、また、企画提案書は企画提案書の選定以外には、提出者に無断で使用しない。

(7) 提出された書類は、企画提案参加者及び企画提案書の選定を行う作業に必要な範囲又は返却する場合において、複製を作成する。

(8) 提出期限以降における参加表明書及び企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。

(9) 提出された参加表明書及び選定された企画提案書は返却しない。ただし、選定されなかった企画提案書は、企画提案書の提出時に返却を希望した者に限り返却する。

(10) 公正性、透明性、客観性を期するため、提出された企画提案書を公表することができるものとする。

(11) 企画提案書作成のために発注者より受領した資料は、発注者の了解なく公表・使用することはできない。